

Recrute
par voie statutaire

Un(e) Bibliothécaire Territorial
ou
Assistant(e) de Conservation du Patrimoine
Responsable de la Bibliothèque Le Clos Saint Louis
pour le Service de la Culture

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la structure

Le Réseau de lecture publique est un service municipal de la Ville de La Seyne-sur-Mer, au sein de la Direction des Affaires Culturelles. Il est composé de 3 Médiathèques (médiathèque Andrée CHEDID, médiathèque Le Clos Saint Louis, médiathèque Pierre CAMINADE, d'un service Hors-les-Murs gérant le bibliobus et la bibliothèque « Effet Mer » et d'un service interne regroupant la réserve centrale et le service administratif . Chaque entité est sous la responsabilité d'un(e) bibliothécaire. Membres de l'équipe de Direction, ces cadres participent activement au pilotage et l'animation du service, conduit par le chef de service, afin de mettre en œuvre le projet de service dont l'objectif est d'offrir à tous des médiathèques pensées comme des lieux de rencontre tournés vers le futur.

MISSIONS : Vous devrez assurer le bon fonctionnement de la médiathèque en cohésion avec le réseau (ouverture au public, planning des agents, programme d'animation, procédures administratives, sécurité du bâtiment, circuit des documents...). Vous serez en charge du pilotage de la réorganisation de la bibliothèque et du réaménagement des espaces dans le cadre du projet de service.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Contribuer au sein de l'équipe de direction à la politique générale des bibliothèques,
- Assurer la responsabilité de la Bibliothèque Le Clos Saint Louis,
- Encadrer neuf agents (planning, évaluation annuelle des agents, gestion administrative) et animer l'équipe,
- Piloter et coordonner la réorganisation des espaces et des collections,
- Assurer la responsabilité d'un ou deux pôles d'acquisitions de la politique documentaire du réseau,
- Entretenir et développer les partenariats (associations, écoles, autres services municipaux...),
- Participer à l'accueil des publics et à la vie des équipements.

Réseau des Bibliothèques :

- Élaborer la charte documentaire du département « fictions »,
- Accompagner les responsables de pôle du département (formations, aide aux sélections et à la médiation).

PROFIL : Vous devez :

- Connaître l'organisation des collectivités territoriales et leurs procédures,
- Connaître la politique d'accueil dans le cadre des médiathèques publiques,
- Avoir une bonne culture générale ainsi qu'une culture « métiers du livre » (connaissances et curiosité sur l'évolution du monde des bibliothèques et les enjeux des bibliothèques publiques),
- Capacité à manager des équipes, gérer des situations de conflits, animer des groupes et posséder des compétences pédagogiques,
- Savoir fédérer une équipe et être force de proposition autour d'un projet commun en accord avec les orientations générales,
- Savoir manager en transversalité, en concertation avec les autres membres de l'équipe de direction,
- Avoir le sens de l'écoute et des relations humaines,
- Être dynamique, organiser et disponible,
- Posséder un intérêt et une connaissance pour les nouvelles technologies (ressources numériques, réseaux sociaux, jeux vidéos...),
- Maîtriser les outils numériques professionnels (bureautique, informatique documentaire et web), ainsi que les nouvelles formes d'accès à la Culture.

Horaires :

35 heures sur 4,5 jours du mardi au samedi inclus et en soirée en fonction des animations
3 samedis travaillés sur 4
Déplacements fréquents dans les structures
Permis B exigé

Adresser lettre manuscrite + CV avant le 10 juillet 2018
à
Monsieur le Maire de La Seyne-sur-Mer
Direction des Ressources Humaines - Secteur Mobilité
20 quai Saturnin Fabre
CS 60226
83507 La Seyne-sur-Mer Cedex