



AVIS DE VACANCE DE POSTE EN EXTERNE – N°17-08-23

La Ville de La Seyne-sur-Mer

Recrute

***Un Agent de catégorie A ou B***

***Juriste***

***pour la Direction de la commande publique et des contrats publics***

*Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la commande publique et des contrats publics*

**MISSIONS : Assurer la rédaction des contrats de la commande publique et le cas échéant autres contrats de droits publics et le suivi des procédure de passation ainsi que l'expertise en matière de contrats de la commande publique et l'assistance juridique dans le domaine auprès des services et des élus. A ce titre vous aurez pour missions de :**

**ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Rédiger les contrats de la commande publique (en particulier marchés publics et délégation de service public), assurer le suivi de leur passation (y compris rédaction des avis de publicité), et le cas échéant des modifications en cours d'exécution,
- Rédiger les délibérations/décisions relatives à l'attribution de ces contrats et le processus d'attribution (préparation du dossier pour le conseil municipal et la transmission en préfecture le cas échéant),
- Participer à la mise en oeuvre et mettre en oeuvre les axes de la commande publique définis par la ville : dématérialisation/modernisation, faciliter l'accès des TPE/PME à la commande publique, intégrer le développement durable,
- Rédiger des notes et analyses juridiques dans le domaine à l'intention des services et des Elus sur des demandes d'avis et d'aides à la décision,
- répondre aux éventuelles observations du contrôle de légalité,
- Assurer les contrôles de légalité interne dans le domaine concerné,
- Assurer la veille juridique dans le domaine concerné.

**PROFIL :**

**Vous devez :**

- posséder un profil de juriste en droit public, une connaissance a minima des marchés publics voire une expérience dans le domaine de l'achat public sera appréciée,
- Savoir analyser une problématique, argumenter et rédiger clairement,
- Aimer la recherche juridique, faire preuve d'initiative et de curiosité,
- Maîtriser l'outil informatique,
- Travailler en équipe et en transversalité au sein du service et avec l'ensemble des services, la Direction et les Elus,
- Obligations professionnelles : discrétion, rigueur, autonomie et disponibilité.

**Candidatures + CV avant le 15 Décembre 2017**

à

**Monsieur le Maire de La Seyne-sur-Mer**  
**Direction des Ressources Humaines - Secteur Mobilité**  
20 quai Saturnin Fabre  
CS 60226  
83507 La Seyne-sur-Mer cedex