

**Recrute**  
par voie statutaire

**Éducateur Sportif Spécialisé**  
**Salle ROC'EN SEYNE**  
**pour le Service des Sports**

*Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service*

**MISSIONS** : Au sein de l'équipe du réseau des bibliothèques de la Ville, vous assurerez la responsabilité du secteur Adultes, vous contribuerez au développement de l'établissement et plus globalement au projet de lecture publique défini dans le cadre de la politique culturelle municipale. Dans le cadre de la politique documentaire du service, vous serez responsable du département fictions du réseau des bibliothèques. *A ce titre, vous aurez pour missions de :*

**ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

**Bibliothèque Clos Saint Louis :**

- Assurer le pilotage de la réorganisation et la mise en espace des collections adulte en accord avec le projet documentaire du réseau et en tenant compte des publics de la bibliothèque,
- Participer à l'accueil des publics (prêt, manifestations...), des groupes spécifiques,
- Encadrer deux agents (planning, évaluation annuelle des agents),
- Mettre en place et coordonner la politique d'acquisition et le suivi budgétaire du département « fictions » dans le respect du budget voté,
- Réaliser et coordonner l'action culturelle adultes (rencontres, débats, expositions...),
- Impulser et développer les actions avec les partenaires institutionnels, sociaux-éducatifs et associatif de la Ville,
- Assurer le suivi et la veille sur le portail, l'évolution du SIGB,
- Assurer la responsabilité de la structure en l'absence du responsable.

**Réseau des Bibliothèques :**

- Élaborer la charte documentaire du département « fictions »,
- Accompagner les responsables de pôle du département (formations, aide aux sélections et à la médiation).

**PROFIL : Vous devez :**

- Maîtriser les enjeux de la lecture publique et les techniques de bibliothéconomie,
- Avoir une bonne connaissance de la littérature classique et contemporaine ainsi qu'une bonne culture générale,
- Posséder une bonne connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire,
- Être en capacité de manager des équipes, animer des groupes et avoir des compétences pédagogiques,
- Savoir piloter un projet et être force de proposition (goût pour l'innovation),
- Maîtriser les outils numériques professionnels (bureautique, informatique documentaire et web), ainsi que les nouvelles formes d'accès à la Culture.

**Horaires :**

4,5 jours du mardi au samedi inclus  
Sortie à 18h00 deux fois par semaine  
3 samedi travaillés sur 4

Permis B exigé

**Adresser lettre manuscrite + CV avant le 29 juin 2018**

à

**Monsieur le Maire de La Seyne-sur-Mer  
Direction des Ressources Humaines - Secteur Mobilité  
20 quai Saturnin Fabre  
CS 60226  
83507 La Seyne-sur-Mer Cedex**