

Ville de LA SEYNE-SUR-MER

RECRUTE

***Un Agent polyvalent  
pour le Service Propreté***

*Placé sous l'autorité du Responsable des équipes régie et conteneurisation*

**MISSIONS** : *Vous assurerez la collecte, la conteneurisation et le détagage/désaffichage. A ce titre, vous devrez :*

**ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

1. Collecte :
  - Collecter le papier-carton et le verre, les boîtes en aluminium et les piles en respectant un planning de tournées pré-établi ou sur rendez-vous (chez les commerçants, artisans, administrations et associations),
  - Transporter et décharger le gisement au centre de tri.
2. Conteneurisation :
  - Mettre en place et retirer les conteneurs,
  - Participer aux différentes activités liées à la conteneurisation.
3. Détagage/dégraissage/désaffichage :
  - Enlever les tags, graffitis, affiches apposées sur tous supports situés le long des voies publiques de la commune et/ou sur les bâtiments publics,
  - Nettoyer à l'aide d'une machine d'hydro gommage, d'un groupe de haute pression d'eau et peindre.
4. Sensibiliser la population au tri sélectif.

**PROFIL** : **Vous devez :**

- Avoir une très bonne connaissance géographique de la commune,
- Être organisé(e),
- Savoir travailler en totale autonomie,
- Faire preuve d'adaptabilité et de disponibilité,
- Être aimable, poli(e),
- Être en bonne condition physique,
- Permis B indispensable.

Candidatures + CV à adresser avant le 10 septembre 2018  
à :

**Monsieur le Maire de LA SEYNE-SUR-MER**  
**Direction des Ressources Humaines – Secteur Mobilité**  
**20 quai Saturnin Fabre**

**CS 60226**  
**83507 La Seyne-sur-Mer Cedex**