

TABLEAU DES DELEGATIONS DE FONCTION ET DE SIGNATURE AUX ADJOINTS

Chaque Adjoint sera chargé de suivre tous les dossiers relevant des domaines délégués, en lien avec les administrations concernées, notamment d'animer des groupes de travail, de faire des propositions à Monsieur le Maire, et d'assister aux réunions organisées par toutes personnes nécessitant un avis de la Commune et a compétence pour signer toutes correspondances et tous actes liés au fonctionnement de la délégation, celle-ci étant exercée sous la surveillance et la responsabilité du Maire.

Raphaëlle LEGUEN, Première Adjointe	Dates des arrêtés
<ul style="list-style-type: none">- Mer, ports et littoral, relations avec la Marine Nationale,- Contrat de Baie- Marché publics, gestion des délégations de services publics, jurys de concours,- Relations aux cultes <p>Elle assurera la présidence des Commissions d'appel d'offres, des Commissions de délégation de service public, des Commissions consultatives des services publics locaux, des Jurys de concours.</p> <p>En cas d'empêchement de Mme Raphaëlle LEGUEN, la fonction de Présidence des Commissions d'appel d'offres, Commissions de Délégation de Service Public, Commissions de Jury et Commissions Consultatives des Services Publics Locaux est déléguée de manière permanente à Madame Isabelle RENIER, Adjointe au Maire.</p>	14/03/2016
<p>En matière de marchés publics Mme LEGUEN est subdéléguée, dans le cadre de l'article L2122-22 al. 4 du CGCT, pour prendre par décisions :</p> <ul style="list-style-type: none">- des marchés et accords-cadres en matière de fournitures et services, y compris les marchés et accords-cadres de maîtrise d'œuvre inférieurs à 209 000 € HT.- des marchés et accords-cadres en matière de travaux, inférieurs à 5 225 000 € HT. (Ces seuils, fixés par le décret n° 2015 1904 du 30 décembre 2015, pourront être modifiés pas decret).- des marchés accords-cadres de l'article 23 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 (marchés de services sociaux et autres services spécifiques) quelque soit le montant.- des marchés accords-cadres de l'article 29 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 (marchés de services juridiques de représentation) quelque soit le montant.- Des avenants aux marchés et accords cadres sans distinction de seuil.- Des marchés à procédure adaptée de l'article 22 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.- Des marchés négociés sans publicité préalable ni mise en concurrence préalable de l'article 30 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, quelque soit le montant.	31/05/2016

Anthony CIVETTINI, Deuxième Adjoint	Dates des arrêtés
<ul style="list-style-type: none">- Promotion du développement économique sur le territoire de la Commune	14/03/2016
<p>Coordination du projet politique de la municipalité et de sa déclinaison en actions.</p> <p>A ce titre, il s'assure en lien avec le Cabinet du Maire et la Direction Générale, de la pertinence et de la viabilité des orientations données auxdites actions par les Élus municipaux référents ou délégués, ainsi que des propositions et des aides à la prise de décision émanant de l'Administration, jusqu'aux phases de validation définitive qu'il me présentera.</p>	21/11/2016
<ul style="list-style-type: none">- Représentant du Maire à la Commission Départementale d'Aménagement Commercial du Var	23/05/2014
Signature des autorisations individuelles en matière de commerces et marchés forains.	26/10/2017

Denise REVERDITO, Troisième Adjointe	Date de l'arrêté
<ul style="list-style-type: none"> - Plan Local de l'Urbanisme (réformes), - Aménagement durable du territoire urbain et périurbain, - Cohérence territoriale communale, - Espace verts, naturels, agricoles et forestiers, - Maîtrise des énergies, - Mobilité et transports, mobilisation de l'action communale et intercommunale pour les besoins de la ville, schéma de déplacements, de transports et de stationnement, éco-mobilité, inter-mobilité. 	14/03/2016

Claude ASTORE, Quatrième Adjoint	Dates des arrêtés
<ul style="list-style-type: none"> - Sécurité et tranquillité publiques, dynamisation de la police municipale, relations à la police nationale, - Réglementation des marchés forains et de l'occupation du domaine public, - Police de l'environnement et de l'urbanisme y compris les actes relatifs aux infractions des règles d'urbanisme et au suivi du contentieux pénal, - Voiries, recensement/adressage, réseaux y compris pluvial et eaux usées, éclairage urbain, bâtiments communaux, - Propreté urbaine, - Les autorisations d'aménager des locaux recevant du public, - Les actes liés à la gestion du patrimoine communal, - Gestion foncière, - Réglementation de la publicité extérieure et sa mise en œuvre, - Police spéciale de la sécurité des bâtiments, - Les actes liés à la police de la circulation et du stationnement. - Préparation et suivi des transferts de compétences vers l'intercommunalité. <p>Au titre de la gestion foncière, tous courriers :</p> <ul style="list-style-type: none"> * aux administrés et administrations engageant la responsabilité de la ville ou portant sur des négociations en matière d'acquisitions et de cessions foncières, * de réponse aux déclarations d'intention d'aliéner, * signatures des actes authentiques de vente. <p>- Procédures d'hospitalisation d'office et la signature de tout document nécessaire à leur mise en œuvre. En cas d'impossibilité cette délégation sera assurée par Monsieur Olivier ANDRAU, Conseiller Municipal.</p>	14/03/2016
Suppléant de Monsieur Jean-Luc BIGEARD pour assurer la Présidence de la Commission Communale de Sécurité et représenter la Ville à la Commission Départementale de Sécurité.	23/04/2015

Marie BOUCHEZ, Cinquième Adjointe	Date de l'arrêté
- Politique de la Ville, du logement dont le PLH, de l'habitat et des relations avec les bailleurs sociaux.	13/02/2018

Jean-Luc BIGEARD, Sixième Adjoint	Date de l'arrêté
<ul style="list-style-type: none"> - Prévention de la délinquance et relations à la justice et aux institutions de prévention, accompagnement des victimes, - Pilotage du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), - Prévention des risques et relations aux institutions de secours, - Relations aux corps militaires jumelés avec la ville. <p>Présidence de la Commission Communale de Sécurité et représentant de la Ville à la Commission Départementale de Sécurité. Suppléant Monsieur ASTORE.</p>	14/03/2016

Martine AMBARD, Septième Adjointe	Dates des arrêtés
<ul style="list-style-type: none"> - État Civil, cimetières, crématorium, - Élections, - Dynamisation de l'accès aux services communaux, - Mobilisations et relations aux partenaires sociaux pour la défense des services publics, - Formalités administratives. 	18/04/2014
<p>Dans le domaine de la dynamisation de l'accès aux services municipaux, Madame Martine AMBARD reçoit délégation auprès du Guichet Unique.</p> <p>Elle prendra toutes décisions, signera toutes correspondances et actes liés à la coordination des missions et des relations avec les partenaires institutionnels du Guichet Unique, notamment l'Éducation Nationale, la Caisse des Écoles, ainsi qu'avec les Adjoints et Conseillers Municipaux en charge des délégations intéressant le Guichet Unique.</p>	23/05/2014

Christian BARLO, Huitième Adjoint	Date de l'arrêté
<ul style="list-style-type: none"> - Sport. <p>Notamment les arrêtés relatifs aux fonctionnement et fermeture pour intempéries des équipements sportifs municipaux.</p>	14/03/2016

Isabelle RENIER, Neuvième Adjointe	Dates des arrêtés
<ul style="list-style-type: none"> - Education préscolaire, scolaire, périscolaire et extra scolaire (dont les relations avec l'Education nationale et l'enseignement privé), - Insertion sociale et professionnelle. 	14/03/2016
L'arrêté de délégation de Madame Raphaëlle LEGUEN stipule qu'en cas d'empêchement, Madame Isabelle RENIER est déléguée de manière permanente à la Présidence des Commissions d'appel d'offres, Commissions de Délégation de Service Public, Commissions de Jury et Commissions Consultatives des Services Publics Locaux.	14/03/2016
Suppléante de Madame Any BAUDIN pour assurer la Présidence de la Commission Communale d'accessibilité et représenter la Ville aux autres commissions d'accessibilité.	28/04/2015

Christian PICHARD, Dixième Adjoint	Date de l'arrêté
<ul style="list-style-type: none"> - Promotion de la ville, tourisme, - Protocole et relations aux associations patriotiques et aux anciens combattants. 	18/04/2014

Eric MARRO, Onzième Adjoint	Date de l'arrêté
<ul style="list-style-type: none"> - Culture 	14/03/2016

Joëlle ARNAL, Douzième Adjointe	Date de l'arrêté
- Personnel, - Présidence, animation et suivi des instances paritaires (CAP/CTP/CHSCT), - Suivi du dialogue social.	14/03/2016

Rachid MAZIANE, Treizième Adjoint	Date de l'arrêté
- Politiques de la famille, de la petite enfance, des personnes âgées, des solidarités sociales.	18/04/2014

Makki BOUTEKKA, Quatorzième Adjoint	Date de l'arrêté
- Mobilisation et cohérence globale de l'action sur la jeunesse.	14/03/2016

TABLEAU DES DELEGATIONS DE FONCTION ET DE SIGNATURE AUX ADJOINTS DE QUARTIER

Chaque Adjoint de Quartier sera amené à formuler toutes propositions au Maire propres à satisfaire les attentes des citoyens résidant au sein dudit quartier. Il sera également saisi, pour avis, de toutes questions et/ou projets intéressant le quartier dont il a la charge, conformément aux dispositions législatives en vigueur et a compétence pour signer toutes correspondances liées au fonctionnement de la délégation celle-ci étant exercée sous la surveillance et la responsabilité du Maire.

Danièle DIMO-PEREZ-LOPEZ, Adjointe de Quartier		Dates des arrêtés
- Secteur Ouest de la Ville - Mobilisation et cohérence globale de l'action sociale (CCAS)		14/03/2016
Jocelyne LEON, Adjointe de Quartier		
- Secteur Sud de la Ville		18/04/2014
Christiane JAMBOU, Adjointe de Quartier		
- Secteur Nord de la Ville		18/04/2014
Jean-Luc BRUNO, Adjoint de Quartier		
- Secteur Centre et Est de la Ville		18/04/2014

TABLEAU DES DELEGATIONS DE FONCTION ET DE SIGNATURE AUX CONSEILLERS MUNICIPAUX

Chaque Conseiller Municipal sera chargé de suivre tous les dossiers relevant des domaines délégués, en lien avec les administrations concernées, notamment d'animer des groupes de travail, de faire des propositions à Monsieur le Maire, et d'assister aux réunions organisées par toutes personnes nécessitant un avis de la Commune et a compétence pour signer toutes correspondances et tous actes liés au fonctionnement de la délégation, celle-ci étant exercée sous la surveillance et la responsabilité du Maire.

Florence CYRULNIK, Conseillère Municipale	Dates des arrêtés
- Préservation et valorisation du patrimoine, - Archives, musées.	18/04/2014
Dans le domaine de la préservation et valorisation du patrimoine : - suivi et signature des actes relatifs à la mise en oeuvre de l'OPAH RU du centre ville et des arrêtés portant attribution de subvention aux particuliers dans le cadre des "aides aux façades", - suivi et signature des actes pour la mise en oeuvre de l'aire de mise en valeur de l'architecture et du patrimoine (AVAP). - présidence de la Commission locale de l'AVAP.	09/09/2014
Any BAUDIN, Conseillère Municipale	Date de l'arrêté
- Mobilisation et cohérence globale de l'action sur les personnes handicapées, - Présidente de la Commission communale d'accessibilité et représentante de la Ville aux autres commissions d'accessibilité. Suppléante Madame Isabelle RENIER.	14/03/16
Michèle HOUBART, Conseillère Municipale	Date de l'arrêté
Maison des services publics : elle assurera la présidence du GIP Maison des Services.	18/04/2014
Robert TEISSEIRE, Conseiller Municipal	Date de l'arrêté
- Signature de toutes correspondances et tous actes en matière d'urbanisme réglementaire soit : toute décision relative à l'occupation et à l'utilisation du sol régies par le code de l'urbanisme, les actes administratifs en matière d'urbanisme et fiscalité de l'urbanisme. - Délégation de fonction <u>sans signature</u> pour suivre les problématiques d'adduction de l'eau publique en lien avec le concessionnaire, le fonctionnement de la commission FACE qui attribue les aides, ainsi que les infrastructures et événements éducatifs.	13/02/2018

Claude DINI, Conseiller Municipal	Date de l'arrêté
- Protection et gestion de la présence animale dans la Ville, - Relations aux associations sportives.	14/03/2016
Promotion de l'identité provençale et occitane dans l'espace public et les politiques culturelles.	25/10/201

Corinne SCAJOLA, Conseillère Municipale	Date de l'arrêté
- Animations centre ville.	18/04/2014

Yves GAVORY, Conseiller Municipal	Dates des arrêtés
- Parc-autos	14/03/2016
En matière de Régie des transports : - conventions de prêt de minibus municipaux aux associations - prêt de bus avec chauffeurs - contrat de location de véhicules (9 places) publicitaires	29/06/2016

Marie VIAZZI, Conseillère Municipale	Date de l'arrêté
«Allô La Seyne», suivi des comités d'usagers de services publics et des Comités d'intérêt local.	18/04/2014

Riad GHARBI, Conseiller Municipal	Date de l'arrêté
Restauration communale, éducation à l'alimentation, promotion des circuits courts de distribution.	18/04/2014

Salima ARRAR, Conseillère Municipale	Date de l'arrêté
- Politique des temps et des rythmes	14/03/2016

Bouchra REANO, Conseillère Municipale	Date de l'arrêté
- Promotion de l'égalité de genre dans l'espace public, dans les politiques de solidarité, de prévention et d'insertion, de formation, de culture et de sport, - Prévention des discriminations, - Promotion de la lecture publique.	14/03/2016
- Démocratie locale, - Laïcité, - Appropriation citoyenne des animations, - Evènementiel et festivités.	13/02/2018

Olivier ANDRAU, Conseiller Municipal	Dates des arrêtés
L'intergénérationnel, l'action socio-éducative, promotion de la santé et de l'hygiène dans la Ville. Notamment les actes liés à la police de l'hygiène et de la salubrité publiques.	18/04/2014
L'arrêté de délégation de Monsieur Claude ASTORE stipule qu'en cas d'absence, les procédures d'hospitalisation d'office et signature de tout document nécessaire à leur mise en œuvre sont déléguées à Monsieur ANDRAU .	23/05/2014

Louis CORREA, Conseiller Municipal	Date de l'arrêté
- Relations et partenariats avec les associations, - International, jumelages, coopération décentralisée.	18/04/2014

Christopher DIMEK, Conseiller Municipal	Date de l'arrêté
Promotion des nouvelles technologies de la communication, de l'information, et de «l'e-administration».	18/04/2014
Suivi de la gestion urbaine de proximité.	13/02/2018

Nathalie MILLE, Conseillère Municipale	Dates des arrêtés
Vie participative des quartiers.	16/11/2017

Daniel BLECH, Conseiller Municipal	Dates des arrêtés
Suivi des infrastructures et événements sportifs.	13/02/2018